

---

**STATUT  
MIĘDZYSZKOLNEGO LUDOWEGO ZESPOŁU PIĘŚNI I TAŃCA  
„KRAKOWIAK”**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 marca 2005 r. w sprawie „Ramowych statutów placówek publicznych” (Dz. U. Nr 52 z 30 marca 2005 r. poz. 466) z późn. zm.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872)

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Nazwa Placówki: Międzyszkolny Ludowy Zespół Pieśni i Tańca „Krakowiak” w Krakowie z siedzibą przy ul. Bujaka 15.
2. W dalszej części dokumentu w odniesieniu do wymienionej wyżej Placówki stosowany będzie skrót MLZPiT „Krakowiak”.
3. MLZPiT „Krakowiak” jest publiczną Placówką wychowania pozaszkolnego działającą w systemie edukacji.
4. Organem prowadzącym dla MLZPiT „Krakowiak” jest Gmina Miejska Kraków, a nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
5. MLZPiT „Krakowiak” został powołany na podstawie orzeczenia Urzędu Dzielnicy Kraków Podgórze Wydziału Oświaty i Wychowania z dnia 1 września 1988 r. Nr OW-I-5090/6/88
6. Ilekroć w dalszej części statutu będzie mowa o :
  - a. placówce – należy przez to rozumieć Międzyszkolny Ludowy Zespół Pieśni i Tańca „Krakowiak”,
  - b. dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Międzyszkolnego Ludowego Zespołu Pieśni i Tańca „Krakowiak”
  - c. nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli Międzyszkolnego Ludowego Zespołu Pieśni i Tańca „Krakowiak”
  - d. rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców Międzyszkolnego Ludowego Zespołu Pieśni i Tańca „Krakowiak”
  - e. wychowankach – należy przez to rozumieć uczestników stałych, okresowych i okazjonalnych Międzyszkolnego Ludowego Zespołu Pieśni i Tańca „Krakowiak”
  - f. samorządzie wychowanków - należy przez to rozumieć wszystkich uczestników Międzyszkolnego Ludowego Zespołu Pieśni i Tańca „Krakowiak”

## Rozdział II

### CELE I ZADANIA PLACÓWKI

#### § 2

#### CELE PLACÓWKI

1. Kształtowanie i rozwijanie wśród dzieci i młodzieży zainteresowań i uzdolnień artystycznych.
2. Upowszechnianie sztuki i tradycji ludowej w kraju i poza jego granicami.
3. Prezentacja i promocja kultury i sztuki ludowej Krakowa.
4. Wychowanie dzieci i młodzieży przez sztukę poprzez współpracę z instytucjami kulturalnymi, reaktywowanie obrzędowości placówki, wzmacnianie profilaktyki uzależnień, podnoszenie poziomu kultury osobistej, integrowanie uczestników na różnych poziomach wiekowych i artystycznych.
5. Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo w koncertach, pokazach, prezentacjach, warsztatach, turniejach.
6. Integrowanie dzieci i młodzieży różnych środowisk, również osób niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie.
7. Kulturowanie postaw poszanowania kulturalnego regionu, kraju oraz innych kultur i narodów.
8. Integrowanie środowiska lokalnego.
9. Edukacja dla bezpieczeństwa.

#### ZADANIA PLACÓWKI

1. Rozwijanie różnorodnych zainteresowań uczestników w oparciu o realizowane formy pracy.
2. Rozwijanie uzdolnień artystycznych i wyzwalanie aktywności twórczej w zakresie tańca, wokalu, muzyki, gry na instrumentach.
3. Kształtowanie u dzieci i młodzieży poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju oraz innych kultur.
4. Kształtowanie osobowości współczesnego Polaka – Europejczyka: mądrego, kulturalnego, miłującego prawdę i rzetelność, znającego własną wartość tolerancyjnego, otwartego na drugiego człowieka, wciąż poszukującego i wewnątrznie doskonalącego się, świadomego przynależności do wspólnoty lokalnej, narodowej i europejskiej
5. Podnoszenie sprawności psychofizycznej, rozwijanie nawyków czynnego wypoczynku, wyrabianie poczucia dyscypliny artystycznej.
6. Organizacja koncertów, pokazów, prezentacji, warsztatów poprzez prezentację dorobku artystycznego dzieci i młodzieży w kraju i poza jego granicami.
7. Współpraca z innymi ośrodkami upowszechniania kultury i sztuki, placówkami oświatowymi, szkolno-wychowawczymi i specjalnymi.
8. Przygotowanie uczestników do aktywnego uczestnictwa w kulturze.
9. Stwarzanie warunków wychowankom MLZPiT „Krakowiak” do podejmowania zadań o charakterze samorządowym.
10. Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją, oraz innymi przejawami patologii społecznej.
11. Organizację wymiany młodzieży krajowej i międzynarodowej.
12. Opracowanie i realizowanie programu wychowawczo–profilaktycznego w placówce oraz prowadzenie działań o charakterze profilaktycznym w odniesieniu do problemów z fizyczną, psychiczną i społeczną sferą funkcjonowania dzieci i młodzieży.
13. Współdziałanie przy realizacji wyżej wymienionych zadań z:
  - a. Rodzicami
  - b. Szkołami

- c. innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi
- d. środowiskiem lokalnym
- e. instytucjami kulturalnymi w kraju i za granicą poprzez wymianę doświadczeń oraz szkolenia

14. Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku zarówno w miejscu zamieszkania, jak i w formie wyjazdowej (akcja lato i akcja zima).

**Powyższe cele i zadania placówki realizowane są poprzez:**

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju uczestników w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb uczestnika, troskę o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów w pracy artystycznej.
3. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności i wrażliwości na piękno folkloru polskiego.
4. Rozbudzenie ciekawości poznawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć artystycznych.
5. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni oraz ekspresji muzycznej, słuchowej i ruchowej.
6. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego kształtowania zachowań prozdrowotnych i bezpiecznego postępowania.

Cele i zadania realizuje się poprzez stałe formy: zajęcia wokalne, wokalno-taneczne, taneczne, instrumentalne, rytmiczne.

Zajęcia MLZPiT „Krakowiak” odbywają się w siedzibie placówki. Zajęcia stałe, okazjonalne i okresowe mogą być także realizowane na terenie przedszkoli, szkół oraz innych placówek oświatowych i kulturalnych.

### **Rozdział III**

#### **ORGANY PLACÓWKI**

##### **§ 3**

1. Organami MLZPiT „Krakowiak” są:
  - a. dyrektor placówki
  - b. rada pedagogiczna
  - c. rada rodziców
  - d. samorząd wychowanków

#### **ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW PLACÓWKI**

##### **DYREKTOR PLACÓWKI**

##### **§ 4**

1. Placówką kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora placówki powierza organ prowadzący placówkę.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora placówki wyłania się w drodze konkursu.

#### 4. Zadania Dyrektora MLZPiT „Krakowiak”:

- a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, profilaktyczną i inną realizowaną przez MLZPiT „Krakowiak”,
- b. reprezentuje MLZPiT „Krakowiak” na zewnątrz,
- c. sprawuje nadzór pedagogiczny,
- d. przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- e. sprawuje opiekę nad wychowankami i stwarza im warunki bezpiecznego i harmonijnego rozwoju,
- f. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach i kompetencji i zgodne z przepisami obowiązującego prawa, zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań i w doskonaleniu zawodowym,
- g. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym MLZPiT „Krakowiak” zaopiniowanym przez organy ustawowo do tego uprawnione i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- h. organizuje administracyjną, gospodarczą i finansową obsługę MLZPiT „Krakowiak”,
- i. współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem uczestników uwzględniając ich postulaty,
- j. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w MLZPiT „Krakowiak” nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami, w myśl odrębnych przepisów,
- k. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników MLZPiT „Krakowiak”,
- l. nadaje nauczycielowi stażyci stopień nauczyciela kontraktowego,
- m. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom MLZPiT „Krakowiak”,
- n. po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników,
- o. ponosi odpowiedzialność materialną za środki materialne i przedmioty trwałe stanowiące własność MLZPiT „Krakowiak”,
- p. stwarza warunki do działania w placówce wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki,
- r. w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii organów ustawowo do tego uprawnionych może powoływać w placówce inne stanowiska kierownicze wynikające z potrzeb i obowiązujących przepisów,
- s. sprawuje nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych pracowników placówki, wychowanków i ich rodziców.

#### § 5 (uchylono)

#### § 6

#### 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem MLZPiT „Krakowiak”, realizującym zadania statutowe placówki:

- a. w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w MLZPiT „Krakowiak”,
- b. w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
- c. przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor placówki,
- d. zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego i w miarę bieżących potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku

- e. zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Przewodniczącego Rady albo najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- f. przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej,
- g. dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje z działalności placówki,
- h. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, z przebiegu posiedzeń Rady Pedagogicznej spisuje się protokół w formie elektronicznej i wydruku komputerowego w terminie 7 dni od daty posiedzenia
- i. członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zapoznania się z treścią protokołu w terminie 14 dni i zgłaszania ewentualnych poprawek przewodniczącemu,
- j. decyzję o wprowadzeniu poprawek do protokołu podejmuje Rada Pedagogiczna na najbliższym zebraniu,
- k. udział w posiedzeniach i zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy i każda nieobecność musi być usprawiedliwiona,
- l. usprawiedliwienie nieobecności może nastąpić w przypadku zwolnienia lekarskiego oraz szczególnego wypadku losowego zgłoszonego przewodniczącemu,
- m. obecność na Radzie Pedagogicznej dokonuje się własnoręcznym podpisem na liście obecności.

## **2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:**

- a. zatwierdzanie planów pracy MLZPiT „Krakowiak”,
- b. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych,
- c. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli MLZPiT „Krakowiak”,
- d. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy uczestników
- e. ustalenie regulaminu swojej działalności,
- f. przygotowanie projektu statutu placówki lub jego zmian,
- g. uchwalenie programu wychowawczo - profilaktycznego,
- h. ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki.

## **3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:**

- a. organizację pracy MLZPiT „Krakowiak”, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- b. projekt planu finansowego MLZPiT „Krakowiak”,
- c. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- e. powierzenie stanowiska dyrektora placówki, gdy konkurs nie wyłonił kandydata lub gdy do konkursu nikt się nie zgłosił,
- f. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- g. możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w placówce,
- h. wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- i. zgłoszenie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli,

- j. wybór i oddelegowanie dwóch swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora placówki.

4. **Dyrektor MLZPiT „Krakowiak” wstrzymuje** wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący MLZPiT „Krakowiak” oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym MLZPiT „Krakowiak” uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Rada pedagogiczna uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego MLZPiT „Krakowiak”.
7. W przypadku określonym u ust. 6 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 - tu dni od otrzymania wniosku.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
9. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Nauczyciele oraz osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczestników lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników MLZPiT „Krakowiak”.

## **RADA RODZICÓW**

### **§ 7**

1. **Rada Rodziców** stanowi reprezentację: rodziców, stałych uczestników zajęć.
2. Rada Rodziców działa zgodnie z przyjętym przez siebie regulaminem, który nie może być sprzeczny ze Statutem MLZPiT „Krakowiak” oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Rada Rodziców jest organem społecznym MLZPiT „Krakowiak”
4. Zasady tworzenia Rady Rodziców określa ogół rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
6. W celu wspierania działalności statutowej placówki Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców, oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego placówki,
  - b. uchwalenie regulaminu swojej działalności ,
  - c. delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
  - d. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki,
  - e. wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
  - f. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu
  - g. wybór przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

## SAMORZĄD WYCHOWANKÓW

### § 8

1. W placówce może działać Samorząd Wychowanków składający się ze wszystkich uczestników zajęć.
2. Zasady wyboru Samorządu Wychowanków określa regulamin ustalony przez ogół uczestników zajęć.
3. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem placówki i obowiązującymi przepisami prawa.
4. Samorząd Wychowanków może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi placówki wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw podstawowych placówki w szczególności dotyczących realizacji praw uczestników.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Działalność wychowanków z zakresu wolontariatu jest dobrowolna, a przypadku uczestników niepełnoletnich wymaga zgody rodziców.
7. Wychowankowie w ramach wolontariatu mogą m.in:
  - a. uczestniczyć w działalności charytatywnej,
  - b. uczestniczyć w koncertach i wydarzeniach organizowanych na rzecz osób chorych i potrzebujących,
  - c. świadczyć pomoc ludziom starszym

### § 9

#### 1. Współdziałanie organów:

- a. każdy z organów MLZPiT „Krakowiak” ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku ramach swoich kompetencji określonych ustawą oraz statutem placówki,
- b. organy MLZPiT „Krakowiak” wzajemnie się informują o podejmowanych i planowanych decyzjach na wspólnych spotkaniach, co najmniej 2 razy w roku,
- c. na wniosek jednego z organów o zwołanie wspólnego zebrania Dyrektor jest zobowiązany określić termin zebrania i powiadomić wszystkie organy o ustalonym terminie,
- d. organy placówki opracowują regulaminy swojej działalności. Regulaminy nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa i powinny zawierać uzgodnione zasady współdziałania pomiędzy poszczególnymi organami oraz sposoby rozwiązywania sporów.

### § 10

#### 1. Rozwiązywanie sporów między organami MLZPiT „Krakowiak”.

- a. ewentualne spory między organami MLZPiT „Krakowiak” rozwiązywane są w drodze negocjacji pomiędzy przewodniczącymi poszczególnych organów, Wyniki negocjacji są protokołowane i przekazywane do wiadomości Dyrektora MLZPiT „Krakowiak
- b. w przypadku sporu Dyrektor – Rada Pedagogiczna, negocjacje w imieniu Rady Pedagogicznej prowadzi nauczyciel upoważniony, przez co najmniej  $\frac{3}{4}$  członków Rady Pedagogicznej,
- c. w przypadku braku osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, Dyrektor MLZPiT „Krakowiak” o istniejącym sporze powiadamia organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od kompetencji, który podejmuje decyzje rozstrzygające kwestie sporne. Decyzja organu jest ostateczna,
- d. sprawy sporne między pracownikami rozstrzygane są w trybie przewidzianym przez Kodeks Pracy, Kodeks Postępowania Cywilnego, Kartę Nauczyciela.



## Rozdział IV

### ORGANIZACJA PLACÓWKI

#### § 11

1. Podstawową formą organizacyjną MLZPiT „Krakowiak” jest stała forma zajęć zatwierdzona w arkuszu organizacyjnym.
2. Stałą formę zajęć tworzy się, dla co najmniej 12 uczestników.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor MLZPiT „Krakowiak” może zmniejszyć liczbę uczestników w grupie. Wystąpić do organu prowadzącego placówkę z wnioskiem o zmniejszenie liczby uczestników.
4. Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach wynosi nie mniej niż 2 godziny.
5. W grupach młodszych przedszkolnych, rytmicznych oraz wokalnych tygodniowy wymiar zajęć może być zmniejszony do 1 godziny.
6. Godzina zajęć wynosi 45 minut.
7. Udział w zajęciach jest dobrowolny. Zapisy do stałych form zajęć odbywają się zgodnie z regulaminem rekrutacji obowiązującym w placówce.
8. W uzasadnionych wypadkach zapisy do grup mogą być uzupełniane w ciągu roku szkolnego.
9. Dzieci i młodzież mogą brać udział w kilku formach zajęć.
10. MLZPiT „Krakowiak” może prowadzić także zajęcia o charakterze okresowym, okazjonalnym a także masowym.
11. W okresie ferii zimowych i letnich nauczyciele realizują zajęcia w formie zorganizowanych akcji (Akcja Zima/Lato) lub akcji wyjazdowych (obozy, wycieczki, warsztaty, itp.)
12. MLZPiT „Krakowiak” może prowadzić zajęcia dydaktyczne poza swoją siedzibą lub organizować imprezy na terenie szkół, przedszkoli oraz innych placówek i instytucji.
13. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny MLZPiT „Krakowiak” opracowany w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą przez Dyrektora i zaopiniowany przez organ nadzoru pedagogicznego i Radę Pedagogiczną.
14. Arkusz organizacyjny na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę.
15. Nauczyciel, wychowawca prowadzący zajęcia prowadzi dla każdej grupy dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo - dydaktycznej oraz odnotowuje frekwencję uczestników na zajęciach a także tematy realizowanych zajęć zgodnie z planem pracy. Fakt prowadzenia zajęć potwierdza się podpisem.
16. Dokumentacja przebiegu nauczania może być udostępniona.
  - a. przedstawicielom organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - b. rodzicom (prawnym opiekunom) uczestników w części dotyczącej informacji o dziecku,
  - c. pracownikom naukowym i studentom, za zgodą Dyrektora w zakresie dotyczącym prowadzonych badań na terenie MLZPiT „Krakowiak” w obecności Dyrektora placówki lub osoby przez niego wskazanej.
17. W MLZPiT „Krakowiak” nauczyciele opracowują własne programy i plany pracy.
18. MLZPiT „Krakowiak” prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
19. Harmonogram zajęć MLZPiT „Krakowiak” ustala Rada Pedagogiczna. Jest on dostosowany do potrzeb środowiska i może być korygowany w ciągu roku szkolnego.
20. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze. W uzasadnionych przypadkach mogą być one prowadzone w dni ustawowo wolne od pracy.
21. W zamian za pracę w godzinach wykraczających poza tygodniowy wymiar pracy nauczyciela oraz w dniu ustawowo wolnym od pracy nauczycielowi za zgodą dyrektora przysługuje inny dzień wolny w tygodniu lub inne wynagrodzenie, którego wysokość określają odrębne przepisy.



22. Rada Pedagogiczna określa zakres ewaluacji wewnętrznej zgodnie z Rozporządzeniem o nadzorze pedagogicznym.
23. W placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
24. Podjęcie działalności stowarzyszenia lub innej organizacji, o której mowa w ust. 23 wymaga zgody Dyrektora wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców placówki.

## **Rozdział V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY MLZPiT „KRAKOWIAK”**

#### **§ 12**

1. Zajęcia z uczestnikami w MLZPiT „Krakowiak” prowadzą nauczyciele, wychowawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Dyrektora MLZPiT „Krakowiak” zajęcia mogą być prowadzone także przez inne osoby (wolontariusze, studenci, specjaliści różnych dziedzin, itp.) na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.
3. W MLZPiT „Krakowiak” zatrudnieni są również pracownicy merytoryczni oraz pracownicy administracji i obsługi.
4. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników placówki określają odrębne przepisy.
5. Pracowników zatrudnionych w MLZPiT „Krakowiak” obowiązują zakresy czynności opracowane przez Dyrektora i przechowywane w aktach osobowych poszczególnych pracowników .

#### **§ 13**

1. **Do zadań nauczycieli, wychowawców należy:**
  - a. kształcenie i wychowanie dzieci, młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - b. dbanie o kształtowanie u podopiecznych postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
  - c. kierowanie się w pracy dobrem podopiecznych, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, a także poszanowaniem ich godności osobistej. Przestrzeganie praw dziecka i praw wychowanka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
  - d. prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczestnikami lub na ich rzecz, ze szczególnym uwzględnieniem ich zainteresowań i potrzeb,
  - e. opracowywanie i realizowanie planu pracy,
  - f. nabór uczestników, organizowanie pracy, rozpropagowanie zajęć wśród dzieci i młodzieży w środowisku oraz organizowane różnorodnych akcji zachęcających uczniów do udziału w zajęciach placówki,
  - g. dbanie o jakość i wyniki pracy oraz z organizowanie zajęć w sposób atrakcyjny, zachęcający dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa w zajęciach zapewniając tym samym frekwencję w ciągu całego roku szkolne
  - h. dbanie o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników podczas zajęć, przerw między zajęciami, wycieczek, wyjazdów zapobiegając niebezpiecznym zabawom i zachowaniom,
  - i. dbanie o jakość i terminowość prowadzonej dokumentacji,
  - j. współpraca z rodzicami uczestników i środowiskiem lokalnym,

- k. kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i talentów uczestników. Udział w koncertach, festiwalach, przeglądach, turniejach,
- l. pogłębianie i poszerzenie własnej wiedzy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa związanych z wykonywaną pracą,
- m. nieświadczanie pracy o charakterze konkurencyjności na rzecz innych podmiotów,
- n. niewykorzystywanie efektów pracy, za którą nauczyciel otrzymał wynagrodzenie w MLZPiT „Krakowiak” na rzecz innych placówek lub dla osiągnięcia prywatnych korzyści również materialnych,
- o. gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych uczestników zajęć zgodnie z polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,
- p. znajomość i przestrzeganie regulaminów wewnętrznych przyjętych i obowiązujących w placówce,
- q. udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

### **§ 13 a**

1. W placówce utworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań MLZPiT „Krakowiak”.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu. Dyrektor na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań innych nauczycieli, specjalistów i pracowników placówki. W pracach zespołu mogą brać również osoby niebędące pracownikami MLZPiT „Krakowiak”.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.
5. W MLZPiT „Krakowiak” działa:
  - a. Zespół ds. artystycznych i choreografii
  - b. Zespół ds. muzycznych

## **Rozdział VI**

### **UCZESTNICZY PLACÓWKI**

#### **§ 14**

1. Na zajęcia w MLZPiT „Krakowiak” mogą uczęszczać dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
2. Stałymi wychowankami mogą być dzieci i młodzież z:
  - a. indywidualnego naboru,
  - b. grup zorganizowanych (grupy szkolne, grupy przedszkolne, itp.)
3. W zajęciach o charakterze okazjonalnym lub integracyjnym w MLZPiT „Krakowiak” może uczestniczyć także młodzież, która nie jest uczestnikami placówki na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora.
4. Okazjonalnymi uczestnikami są: dzieci, młodzież i dorośli biorący udział w imprezach, wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez MLZPiT „Krakowiak”.
5. Okresowymi uczestnikami są uczestnicy kursów, konkursów, szkoleń oraz uczestnicy akcji feryjnych.
6. Uczestnictwo w zajęciach MLZPiT „Krakowiak” jest dobrowolne.
7. Rekrutacja do MLZPiT „Krakowiak” odbywa się zgodnie z Regulaminem Rekrutacji obowiązującym w placówce.

## OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

### § 15

1. Każdy z uczestników MLZPiT „Krakowiak” ma obowiązek:
  - a. przestrzegać regulaminu uczestnictwa MLZPiT „Krakowiak” oraz postanowień zawartych w Statucie Placówki i wydanych na jego podstawie regulaminach i zarządzeniach.
  - b. dbać o dobre imię placówki
  - c. dbać o ład, porządek i estetykę pomieszczeń, w których przebywa
  - d. dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i innych
  - e. tworzyć atmosferę życzliwości
  - f. wykonywać polecenia pracowników MLZPiT „Krakowiak” za wyjątkiem tych, które naruszałyby jego godność osobistą lub naraziły na niebezpieczeństwo jego lub inne osoby
  - g. zgłaszać nauczycielowi lub osobie dorosłej sytuacji zagrażające bezpieczeństwu
  - h. dbać o piękno mowy ojczystej
  - i. szanować godność, wolność oraz poglądy i przekonania drugiego człowieka
  - j. brać aktywny udział w zajęciach organizowanych przez placówkę
  - k. okazywać szacunek nauczycielom, innym uczestnikom zajęć oraz pracownikom zespołu
  - l. przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu
  - m. reprezentować placówkę w konkursach, przeglądach, koncertach, turniejach
  - n. szanować rekwizyty, stroje i inne materiały oraz sprzęty wykorzystywane podczas zajęć i prezentacji artystycznych.
2. Uczestnikowi MLZPiT „Krakowiak” nie wolno:
  - a. opuszczać terenu placówki w czasie przerw między zajęciami,
  - b. używać środków psychoaktywnych, palić tytoniu i pić alkoholu,
  - c. używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania zajęć edukacyjnych.

## PRAWA UCZESTNIKÓW

### § 16

1. Każdy uczestnik MLZPiT „Krakowiak” ma prawo do:
  - a. właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy,
  - b. opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniającej bezpieczeństwo,
  - c. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej
  - d. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich,
  - e. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia zespołu, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - f. wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści edukacyjnych oraz uzyskania wyjaśnień i odpowiedzi,
  - g. rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów poprzez uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych,
  - h. uczestniczenia w planowaniu i programowaniu zajęć swojej grupy artystycznej.
  - i. znajomości programu pracy grupy, w której uczestniczy,
  - j. udziału w imprezach organizowanych przez MLZPiT „Krakowiak”.

## NAGRODY I KARY

### § 17

1. Nagrody stosowane wobec uczestników MLZPiT „Krakowiak”
  - a. Pochwała ustna nauczyciela wobec grupy
  - b. Wyróżnienie przez Dyrektora wobec wychowanków całej placówki i rodziców.
  - c. Nagroda Dyrektora i Rady Pedagogicznej w formie dyplomu, listu pochwalnego, w formie rzeczowej
  - d. pochwała pisemna Dyrektora Placówki z przesłaniem do szkoły i rodziców
2. Kary stosowane wobec uczestników MLZPiT „Krakowiak”:
  - a. upomnienie ustne instruktora – nauczyciela
  - b. upomnienie dyrektora
  - c. upomnienie pisemne z przesłaniem do rodziców
  - d. zawieszenie w prawach uczestnictwa na czas określony
  - e. usunięcie z MLZPiT „Krakowiak”, które może nastąpić w sytuacji:
    - przybycia do MLZPiT „Krakowiak” pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających
    - naruszenia nietykalności osobistej innego uczestnika lub pracownika MLZPiT „Krakowiak”
    - zachowania zagrażającego życiu i zdrowiu ludzi
    - potwierdzonej dewastacji lub kradzieży na terenie MLZPiT „Krakowiak”
    - wyczerpania możliwości karania (pkt.8, a, b, c, d połączone z brakiem widocznej poprawy)
3. Uczestnik mający zastrzeżenia do zastosowanej wobec niego kary ppkt. d, e, f ma prawo odwołać się w terminie 14 dni od jej nałożenia do Rady Pedagogicznej, która zobowiązana jest takie odwołanie rozpatrzyć na najbliższym swoim posiedzeniu, jednak nie później niż 30 dni od otrzymania odwołania
4. O przyznanie nagrody lub kary wnioskuje nauczyciel uczący, prowadzący dana grupę
5. W przypadku nie przestrzegania prawa uczestnika, uczestnik ma prawo w formie ustnej poprosić o pomoc:
  - a. nauczyciela prowadzącego grupę
  - b. innego nauczyciela, którego darzy zaufaniem
  - c. dyrektora placówki
6. Osoby, do których zwrócił się uczestnik o pomoc, powinny w ciągu 7 dni rozwiązać zaistniały problem
7. W przypadku decyzji niesatysfakcjonującej uczestnika ma on prawo zwrócić się z prośbą o rozwiązanie konfliktu do Kuratora Oświaty lub Wojewódzkiego Rzecznika Praw Dziecka.

## Rozdział VII

### PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

### § 18

1. Rodzice mają prawo do:
  - a. znajomości zadań i zamierzeń edukacyjno- wychowawczych danej grupy artystycznej Zespołu; informacji takiej udzielają nauczyciele - instruktorzy poszczególnych grup na grupowych zebraniach rodziców;

- b. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności edukacyjnych; informacji tych udzielają instruktorzy - nauczyciele poszczególnych grup w czasie indywidualnych kontaktów z rodzicami;
- c. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia dziecka, w tym dalszej drogi edukacyjnej;
2. Rodzice mają obowiązek:
  - a. dopełnić czynności związane z zapisaniem uczestnika do placówki;
  - b. zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia edukacyjne;
  - c. zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć;
  - d. zapewnić dziecku odpowiednie obuwie i strój na zajęcia edukacyjne,
  - e. usprawiedliwiać nieobecności dziecka na zajęciach,
  - f. pokrywać koszty związane ze szkodami spowodowanymi na terenie placówki poprzez celowe działanie dziecka lub jego nieodpowiednie zachowanie,
  - g. pokrywać koszty wycieczek, wyjazdów i innych imprez odpłatnych, na które rodzice wyrazili zgodę,
  - h. zachować osobistą lub telefoniczną formę kontaktu z nauczycielem – instruktorem podczas zwalniania dziecka z zajęć,
  - i. wypisywać oświadczenia związane z uczestnictwem dziecka w imprezach po zajęciach.
3. Formy umożliwiające kontakt rodziców z placówką:
  - a. zebrania organizowane przez nauczycieli – instruktorów,
  - b. na imprezach, koncertach, wyjazdach, wycieczkach organizowanych przez placówkę,
  - c. indywidualny kontakt z dyrektorem oraz nauczycielami prowadzącymi daną grupę artystyczną,
  - d. kontakt telefoniczny,
  - e. informacje umieszczone na stronie internetowej placówki w zakładce „Dla rodziców”, „Aktualności”, „Dla rodziny”,
  - f. informacje przekazywane uczestnikom i ich rodzicom na kartkach lub za pomocą poczty elektronicznej,
  - g. informacje umieszczone na tablicach ogłoszeń i gablotach informacyjnych.

## **Rozdział VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 19**

1. MLZPiT „Krakowiak” prowadzi dokumentację dotyczącą:
  - a. działalności edukacyjno - wychowawczej
  - b. działalności administracyjno - gospodarczej
  - c. działalności finansowej
  - d. inną wynikającą z aktualnie obowiązujących przepisów
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. MLZPiT „Krakowiak” może realizować inne nieujęte wyżej zadania oświatowo-wychowawcze zlecone przez organ prowadzący, organ nadzoru pedagogicznego, samorząd lokalny.
4. We wszystkich nieuregulowanych powyższym Statutem sytuacjach mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
5. Wszystkie zmiany Statutu wymagają zachowania formy pisemnej i muszą być przekazane organowi prowadzonemu i nadzorującemu placówkę.
6. Za wykonanie postanowień ust. 6 odpowiedzialny jest dyrektor placówki

## § 20

Prawa i obowiązki poszczególnych organów Międzyszkolnego Ludowego Zespołu Pieśni i Tańca "Krakowiak" jak i całej społeczności Zespołowej, uczestników, nauczycieli, rodziców i innych pracowników Zespołu zawarte są w:

1. Programie pracy edukacyjno - artystycznej i wychowawczej Zespołu
2. Programie wychowawczo - profilaktycznym
3. Regulaminie uczestnictwa
4. Regulaminie Rady Pedagogicznej
5. Regulaminie Rady Rodziców
6. Wewnętrznych regulaminach obowiązujących w Placówce

## § 21

Statut placówki dostępny jest w każdej chwili dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

## § 22

Egzemplarz Statutu jest dostępny w sekretariacie Zespołu oraz umieszczony na stronie internetowej Zespołu w zakładce "Dokumenty"

## § 23

1. Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Zmiany w Statucie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia nowelizacji, tekstu jednolitego, za co odpowiedzialny jest dyrektor Zespołu

Przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 29.08.2019 r.