**Międzyszkolny Ludowy Zespół Pieśni i Tańca „Krakowiak”**

**Plan działania Międzyszkolnego Ludowego Zespołu Pieśni  i Tańca „Krakowiak”**

**na rzecz poprawy zapewnienia dostępności**

**osobom ze szczególnymi potrzebami**

**na lata 2021- 2022**

Sierpień 2021 r.

**Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062),

Ustawa ma służyć poprawie warunków życie i funkcjonowania osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku, czy choroby. Ma na celu podejmowanie działań na rzecz eliminowanie barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno – komunikacyjnych.

Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania Międzyszkolnego Ludowego Zespołu Pieśni i Tańca „Krakowiak”, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

1. **W obszarze dostępności architektonicznej**

Międzyszkolny Ludowy Zespół Pieśni i Tańca „Krakowiak” ma swoją siedzibę na terenie Szkoły Podstawowej nr 149 w Krakowie, ul Bujaka 15. Placówka specjalizuje się min. w prowadzeniu zajęć z zakresu edukacji regionalnej, instrumentalnych oraz taneczno – wokalnych. Zajęcia wokalne oraz instrumentalne dla uczestników zajęć prowadzone są na parterze, zajęcia taneczno - baletowe w auli - sali widowiskowej na I piętrze. Zespół korzysta również z pomieszczeń przeznaczonych na sekretariat, pokój dyrektora, księgowość, pokój socjalny, toalety umiejscowionych na parterze oraz magazyn strojów na poziomie „O”

Administratorem budynku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 149 ,który podejmuje działania w celu niwelowania barier architektonicznych. Obecnie budynek nie posiada windy na górną kondygnację, posiada dojazd dla niepełnosprawnych przy wejściu głównym oraz jedną toaletę spełniającą kryteria dostępności. Trwają prace nad budową drugiego wejścia do szkoły, przystosowanego dla osób, uczniów ze specjalnymi potrzebami, które umożliwi również dostęp do magazynu strojów dla tych osób. Do pomieszczeń Zespołowych znajdujących się na parterze jest zapewniony dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Podejmowane będą rozmowy Dyrektorów MLZPTT „Krakowiak” oraz Szkoły Podstawowej nr 149 w sprawie możliwości zakupu i montażu platformy schodowej na torze krzywoliniowym do transportu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich z dużymi tylnymi kołami oraz na wózkach elektrycznych do Sali Widowiskowej, teatralno – tanecznej , która mieści się na I piętrze.

1. **W obszarze dostępności cyfrowej**

Strona internetowa Zespołu zapewnia jej użytkownikom dostęp do materiałów i funkcjonalności strony. Posiada następujące ułatwienia dla osób z niepełnosprawnością:

* możliwość powiększenia strony, zwiększenie kontrastu
* możliwość zmiany rozmiaru tekstu,
* widoczny fokus,
* wyróżnienie odnośników i tytułów,
* treści tekstowe dostępne do odczytu maszynowego,
* umieszczanie informacji w tekście łatwym do odzytu,
* na stronie internetowej znajduje się deklaracja dostępności.

1. **W obszarze dostępności informacyjno – komunikacyjnej**

MLZPiT „Krakowiak” z z wykorzystanie zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystanie następujących sposobów, środków wspierających komunikowanie się;

* kontakt telefoniczny,
* kontakt korespondencyjny,
* przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS,MMS lub komunikatorów internetowych,
* komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych
* przesyłanie faksów.

1. **Działanie w ramach Planu na rzecz poprawy zapewniania dostępności Międzyszkolnego Ludowego Zespołu Pieśni i Tańca „Krakowiak” dla osób ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Zakres działania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Sposób realizacji** | **Termin realizacji** |
| 1. | Powołanie koordynatora ds. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Dyrektor placówki | Zarządzenie Dyrektora MLZPiT ”Krakowiak”  Zamieszczenie informacji na stronie BIP placówki | Grudzień 2020 |
| 2. | Opracowanie planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021 | Koordynator  ds. dostępności | Opracowanie planu działania, o którym mowa w art. 14 ust. 2 pkt 2. Ustawy z dnia 19.lipca 2019r.  Przedłożenie do zatwierdzenie dyrektorowi. Publikacja na stronie internetowej | czerwiec 2021 |
| 3. | Analiza możliwości Placówki pod względem dostosowania jej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami pod względem architektonicznym. | Dyrektor placówki  Koordynator  ds. dostępności | Ustalenie sposobów zapewnienia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami pod względem architektonicznym.  Współpraca z Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 149. | Marzec – sierpień 2021 |
| 4. | Analiza możliwości Placówki pod względem dostosowania jej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami pod względem cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym.  Przeprowadzenie ewaluacji w tym zakresie. | Dyrektor placówki  Koordynator  ds. dostępności | Ustalenie sposobów zapewnienia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami (np. kontakt: telefoniczny, SMS, drogą elektroniczną przez e-mail,  Podejmowanie działań mających na celu ułatwienie dostępności we wszystkich obszarach. | Marzec – sierpień 2021 |
| 5. | Sporządzenie raportu zbiorczego | Koordynator ds. dostępności, administrator strony | Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły, a po zatwierdzeniu publikacja na stronie internetowej | Marzec 2021 |
| 6. | Przyjmowanie uwag i sugestii  dotyczących problemów z jakimi zmagają się osoby ze szczególnymi potrzebami podczas kontaktów z placówką. | Koordynator ds. dostępności | Analiza przekazanych uwag pod kontem dostosowania Zespołu dla osób ze szczególnymi potrzebami w niektórych obszarach działania. | Realizacja na bieżąco |
| 7. | Przygotowanie planu działań na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2022 | Koordynator ds. dostępności | Opracowanie planu działań, o którym mowa w art. 14 ust. 2 pkt 2 ustawy, przekazanie do zatwierdzenia Dyrektorowi placówki, podanie planu do publicznej wiadomości | Grudzień 2021 |
| 8. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno -komunikacyjnej | Koordynator ds. dostępności | Podanie na stronie internetowej placówki,  BIP, informacji adresowych  i kontaktowych podmiotów  wspierających osoby ze szczególnymi  potrzebami. | Realizacja na bieżąco |

1. **Harmonogram realizacji Planu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadania do realizacji** | **Czas realizacji** | **Podejmowane działania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Koszt realizacji zadania** |
| **Dostępność architektoniczna** | | | | |
| Umożliwienie osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu do Sali widowiskowej na I piętrze. ( udział w spektaklach teatralnych, muzyczno -tanecznych oraz innych wydarzeniach kulturalnych), | 2021 -2023 | Przeprowadzenie rozmowy z Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 149 w sprawie możliwości zakupu i montażu platformy schodowej na torze krzywoliniowym do transportu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich z dużymi tylnymi kołami oraz na wózkach elektrycznych do Sali Widowiskowej, teatralno – tanecznej , która mieści się na I piętrze | Dyrektor placówki | **ok. 40.000 zł.** |
| Stworzenie regulacji przebywania na terenie Placówki osób ze specjalnymi potrzebami | 2021 r. | Opracowanie procedur w sytuacji kiedy w wydarzeniu organizowanym w siedzibie Zespołu bierze udział osoba ze specjalnymi potrzebami | Dyrektor placówki we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności | Działania  bezkosztowe |
| **Dostępność cyfrowa** | | | | |
| Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych. | Działania ciągłe | Wyznaczenie osoby, która będzie czuwała nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy. | Dyrektor placówki we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności | Działania  Bezkosztowe |
| **Dostępność informacyjno - komunikacyjna** | | | | |
| Udostępnienie telefonu komórkowego do kontaktu SMS/MMS. | 2021 r. | Kontakt z osobą odpowiedzialną za moderację strony internetowej w celu zamieszczenia numeru telefonu w zakładce kontakt. | Koordynator ds. dostępności | Działania  bezkosztowe |
| Umożliwienie osobie z niepełnosprawnością wykorzystania faksu w kontaktach z Placówką | 2021 r. | Kontakt z osobą odpowiedzialną za moderację strony internetowej w celu zamieszczenia numeru telefonu w zakładce kontakt. | Koordynator ds. dostępności | Działania  bezkosztowe |
| Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych. | Działania ciągłe | Zamieszczenie informacji na stronie placówki o możliwości kontaktu z Zespołem za pomocą komunikatora internetowego | Koordynator ds. dostępności | Działania  bezkosztowe |
| Stworzenie procedury reakcji na wniosek o kontakt w formie jakiej oczekuje od placówki osoba ze szczególnymi potrzebami. | 2021 r. | Przygotowanie wewnętrznego dokumentu zawierającego zapisy o zapewnieniu dostępności, które będą stosowane w placówce. | Dyrektor placówki we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności | Działania  bezkosztowe |
| Wzrost świadomości pracowników placówki na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz właściwych zachowani w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością. | Sierpień/wrzesień  2021 r. | Szkolenia wewnętrzne pracowników | Dyrektor placówki we współpracy z Koordynatorem ds. dostępności | Działania  bezkosztowe |